

## **DODATEK Č. 1**

### **ke školnímu řádu mateřské školy (č. j. ZS121/2019)**

#### **Provoz mateřské školy od 1. 9. 2020 vzhledem k výskytu Covid-19 a postup v případě podezření na výskyt nákazou COVID – 19**

- Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19.
- Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

#### **I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19**

- a) Onemocnění dítěte se hlásí neprodleně učitelce MŠ
- b) Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce či vedoucí učitelce a následně ředitelce školy
- c) Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na nástěnce při vstupu do budovy
- d) Výlety, kulturní a sportovní akce budou pořádány v ohledu na aktuální situaci ve výskytu COVID-19, budou dodržována veškerá hygienická opatření (desinfekce, dostatečné odstupy, větrání, ...)

#### **II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců**

- a) Učitelky MŠ provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Učitelky MŠ provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Učitelky MŠ průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- d) Musí být zajištěno pravidelné větrání herny a ložnice - průběžně podle klimatických podmínek.
- e) Školnice MŠ hlídá a doplňuje dávkovače mýdla, desinfekce, ...
- f) Všichni zaměstnanci školy jdou dětem příkladem a dbají na dodržování všech hygienických pravidel a opatření dětmi.

#### **III. Povinnosti při úklidu**

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo, papírové ručníky /pokud budou. (v MŠ mohou být i látkové)
- b) Výměna a praní ručníků se provádí nejméně 1x týdně, nebo i častěji, dle potřeby

- c) Průběžně vynášet odpadkový koš v umyvárně.
- d) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu.
- e) Provádět průběžně, minimálně 1x denně dezinfekci baterií, madel splachování, sedátek na WC.
- f) Provádět průběžně, minimálně 1x denně dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.)
- g) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
- h) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, klik u oken, klik a ostatních ploch.
- i) Vynášet nejméně 1 x denně odpadkové koše.
- j) Provádět časté a důkladné větrání místností při denním úklidu.
- k) Výměna lůžkovin se provádí 1 x 4 týdny, použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech.

#### **IV. Další povinnosti zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni hlásit a aktualizovat kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.)

#### **V. Stravování**

Výdej stravy provádí zaměstnanec školy (kuchařka). Při výdeji používá jednorázové rukavice. Děti sami nemanipulují s konvicemi určenými k průběžnému pitnému režimu ve třídě. Výdej pití ve třídě během dne vždy obstará učitelka po dezinfekci rukou.

#### **VI. Povinnosti zákonných zástupců**

- a) Informovat o důvodu absence dítěte (viz školní řád).
- b) Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19.
- c) V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
- d) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

#### **VII. Omezení vstupu osob do školy**

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
- b) V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do školy.

#### **VII. Postup školy v případě podezření na výskyt nákazou COVID – 19**

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit

oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
- b) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole – neprodleně dojde k umístění v samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

### **VIII. Distanční vzdělávání**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání, preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## **IX. Způsob realizace distančního vzdělávání**

Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření. Realizována bude pomocí pracovních listů a doporučených odkazů na on-line vysílání pro děti. Ty budou posílány zákonným zástupcům dítěte (skupiny na soc. sítích), budou zveřejněny na webových stránkách školy.

Zuzana Vrbová  
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Sylvie Foltýnová  
ředitelka školy