



Č.j. ZS 227/2023

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



Mgr. Sylvie Foltýnová, ředitelka školy

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,
- v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.),
- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti,
- zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy,
- poradenské služby zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření,
- problematiku zařazovat pravidelně jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence a externě speciální pedagog, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,
- zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovného poradce a školního metodika prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti

zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

- zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování,
- zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

- průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje;
- průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie,
- rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku, posilovat pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost dětí, učit vzájemné spolupráci;
- zaměřit se na základní učivo, jeho osvojení a utvrzení;
- rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou;
- posílit rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání,
- průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností,
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě,
- rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě,
- analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
- vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti;
- při hodnocení žáků užívat různých forem hodnocení, poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu, nácvik sebehodnocení a vzájemného hodnocení přiměřeně věku žáků, aktivně k tomu využívat žákovská portfolia
- pokračovat v postupném rozvoji strategií formativního hodnocení:
 - objasňování, sdílení a porozumění cílům učení
 - organizování aktivit, kterými získáme důkazy o učení žáků
 - poskytování efektivní zpětné vazby, která podporuje učení a posouvá ho vpřed

- aktivizování žáků jako zdrojů učení pro sebe navzájem;
- vytvářet stejný prostor a podmínky pro všechny žáky s rozdílnými potřebami, individuální přístup k žákům, sledování výsledků každého žáka – poskytování zpětné vazby;
- motivovat žáky k úspěšnosti ve vzdělávání – poskytovat efektivní podporu a zpětnou vazbu (funkce regulativní, sociální, poznávací a rozvojová):
 - zjistit míru zvládnutí úkolu o informovat žáka o tom, co zvládl,
 - vhodnými otázkami žáka přiblížit k maximálnímu zvládnutí úkolu o pomoc při plánování dalšího postupu učení,
 - využívat možnost vyučování v blocích (projektové dny) – podpora hledání mezipředmětových vztahů, komplexnost výuky,
 - využívat širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií, včetně účelně zvolených forem a metod práce, pestrost forem vzdělávání, podpora aktivity, iniciativy a samostatnosti dítěte, účelné využívání digitálních technologií – podpora využívání možností aplikace TEAMS i ve školním prostředí.

3. Oblast sociální

- využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy;
- sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky;
- v oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se ŠPZ, orgány sociální péče a zřizovatelem;
- ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

II. Pedagogičtí pracovníci

- vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti;
- přijednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je přiměřeně k věku a stupni vývoje odpovědná za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

- spolupracovat s rodiči, snažit se o budování konstruktivních vztahů;
- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče;
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, školního informačního systému (Skolaonline), konzultacemi s vyučujícími, webových stránek školy.

IV. Oblast řízení

- pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO;
- při plánování činnosti školy vycházet z plánu dlouhodobého rozvoje, ročního plánu a činnosti a plánů rozpracovaných na jednotlivé měsíce;

- roční plán činnosti školy konkretizovat v dílčích měsíčních plánech;
- systematicky hodnotit práci pedagogů – poskytnutí zpětné vazby, podporovat profesní rozvoj a snažit se o týmovou efektivní práci;
- všechna závažná rozhodnutí projednávat na pedagogických a provozních poradách;
- hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace s vyžitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.);
- zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení;
- hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků;
- pokračovat v realizaci projektu šablony OP JAK „Projekt Škola Starý Poddvorov 4“;
- organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

1. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
2. Zvýšit pozornost při vyhledávání a diagnostice dětí, jak u dětí s poruchami chování, tak dětí nadaných a mimořádně nadaných. Na tuto oblast zaměřit také další vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikovat kritická místa školní digitální infrastruktury a pomocí bezpečnostních a preventivních kroků tato rizika a hrozby minimalizovat.
4. Budovat mediální obraz školy.
5. Zapojit se do soutěže „Kraje pro bezpečný internet“. Nový ročník soutěžního kvízu bude spuštěn v září 2022. Žáci základních a středních škol budou moci soutěžit od září 2022 do února 2023.
6. Vypracovat systém práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami – komunikace s rodiči, informování spolužáků, návštěva odborníka ve výuce.
7. Vypracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami (ICT plán).
8. Rozvíjet čtenářství dětí s důrazem na čtení elektronických textů, při práci on-line, s důrazem na bezpečné chování na internetu a kritické myšlení.
9. Vyučovat informatiku podle upraveného ŠVP.
10. DVPP zaměřit na spolupráci asistentů pedagoga a učitelů, zajistit návody pro výuku postižených i popis činností, které mají být součástí jejich práce.
11. V rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků – rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory.
12. U žáků se zaměřit na rozvoj čtenářské dovednosti, tělesné zdatnosti.
13. V prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě.

14. Zařazování problematiky ochrany osobních údajů do výuky – zveřejňování osobních údajů, fotografií, fotografie dětí sdílené rodiči na sociálních sítích, školní web, souhlas se zveřejněním.
15. Udržovat přehled o dětech a žácích, které se nepřihlásili k povinné školní docházce či povinnému předškolnímu vzdělávání (Ukrajina).
16. Připravit se na očekávané problémy spojené se zhoršující se současnou ekonomickou situací některých žáků – sociální problémy a chudoba rodin, spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi.
17. Provést „energetický audit“, zaměřit se na možnosti úspor při spotřebě elektrické energie a plynu, sledovat teplotu v prostorách školy a vytápět je jen na předepsanou teplotu.
18. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
19. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
20. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravky na první třídu.
21. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
22. Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
23. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.

VI. Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve **čtvrtek 1. září 2022.**

Podzimní prázdniny	čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023
Vánoční prázdniny	sobota 23. 12. 2023 – úterý 2. 1. 2024 (nástup do školy ve středu 3. 1. 2024)
Konec 1. pololetí	úterý 31. ledna 2024
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 2. února 2024
Jarní prázdniny	5. 2. - 11. 2. 2024
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 28. března 2024
Konec 2. pololetí	pátek 28. června 2024

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny budou trvat od **29. června 2024 do 1. září 2024.**

Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v **pondělí 2. září 2024.**

Ředitelské volno – pátek 29. září 2023.

Plán schůzí

Metodická sdružení budou probíhat podle potřeby operativně, zvláště v přípravném týdnu. **Provozní a mimořádné porady** budou probíhat podle potřeby k řešení organizačních záležitostí a provozu školy.

Schůzovní den je úterý.

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 15.30 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Pedagogické rady (termíny):

Zahajovací MŠ/ZŠ	28. 8. 2023
1. čtvrtletí	14. 11. 2023 + schůzka rodičů
Pololetní	23. 1. 2024
3. čtvrtletí	9. 4. 2024 + schůzka rodičů
Závěrečná	19. 6. 2024

V MŠ proběhne schůzka s rodiči v pondělí 28. srpna v 15.00 hodin s cílem seznámit s provozem školy, povinnou školní docházkou pro předškoláky a probereme otázky školní zralosti.

V ZŠ proběhne schůze s rodiči za účelem informování o provozu školy a seznámení se se Školním řádem 7. září v 17.00 hodin, konzultace – listopad a březen – kdy budou rodiče seznámeni s prospěchem a chováním žáků. Třídní učitelé informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prokazatelným způsobem.

Rodiče mohou přicházet na konzultace s vyučujícími denně v době od 7:00 do 8:00 hodin. V obou zařízeních mohou být rodiče přítomni výuky kdykoli po dohodě s vyučující.

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Den otevřených dveří:

po individuální domluvě kdykoliv

1. Základní škola

- a) výuka v 5. ročníku bude probíhat podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“; v 1. až 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společné učení i tvoření“
- b) 45 žáků ZŠ je rozděleno do tříd takto:
 - I. třída – 1. ročník – třídní učitelka Mgr. Veronika Stávková
 - II. třída – 2. a 3. ročník – třídní učitelka Mgr. Martina Kučerová
 - III. třída – 4. ročník – třídní učitelka Mgr. Sylvie Foltýnová
 - IV. třída – 5. ročník – třídní učitelka Nikol Nováková
- c) školní družina – vychovatelka Jana Mikulicová

Počet žáků v ročnících:

ročník	chlapců	dívek	celkem
1.	8	8	16
2.	1	7	8
3.	2	0	2
4.	6	4	10
5.	5	4	9

Jeden žák 1. ročníku plní povinnou školní výchovu a vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Projekt OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ I

Základní škola a školní družina

Číslo aktivity	Název aktivity projektu	Počet aktivit	Splněno
1.II/7	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ	17	5
1.II/9	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ	8	0
1.II/11	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ	10	0
1.V/1	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK	3	1,5

2. Mateřská škola

- a) výuka bude probíhat podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima“;
b) děti MŠ jsou rozděleny do dvou tříd:
1. třída – paní učitelka Simona Navrátilová a Marie Kurková
2. třída – paní učitelka Zuzana Vrbová a Nikola Plečáková
asistent pedagoga Petra Zapletalová

Děti ve třídách budou rozděleny podle věku: 1. třída – 2 - 4 leté
 2. třída – 5 - 6 leté

Řízením a kontrolou pedagogické činnosti mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka Zuzana Vrbová.

Počet dětí ve třídách:

Třída	chlapci	dívky	celkem
I.	11	10	21
II.	10	14	24

Povinnou předškolní výchovu nastoupí na naší mateřské škole 14 dětí.

Projekt OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ I

Číslo aktivity	Název aktivity projektu	Počet aktivit	Splněno
1.I/4	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ	44	3,5
1.I/5	Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ	6	0
1.I/6	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ	4	0
1.I/8	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ	49	14

3. Mimoškolní aktivity

Žákům ZŠ bude nabídnuta možnost pracovat v těchto mimoškolních aktivitách:

- Národopisný soubor Kordulka – vedoucí Mgr. Miroslava Hajdová
- Výtvarně keramický kroužek – vedoucí Mgr. Veronika Stávková
- Zábavná angličtina – vedoucí Nikol Nováková
- Doučování – vedoucí Mgr. Martina Kučerová

4. Celoroční projekty:

a) Environmentální výchova

Začleňování environmentální výchovy do výuky podle Koncepce EVVO v naší škole. Plnění dle ročního plánu. Koordinátorem EVVO pro děti MŠ a žáky 1. a 2. ročníku je Mgr. Martina Kučerová. Pro žáky 3. až 5. ročníku Mgr. Sylvie Foltýnová. V mateřské škole zajišťuje začlenění a prezentaci environmentální výchovy Petra Zapletalová.

b) Výchova k tradicím obce

Tento celoroční projekt bude mít za cíl vést žáky k poznání své vesnice, jeho historie a jeho tradic. S žáky během roku připravíme několik akcí, kterými budeme zachovávat zděděné tradice – Dýňový víkend, adventní tradice, Svatomartinské hody, Fašaňk, Vynášení Smrtnice, čarodějnický týden.

Garantem projektu je v základní škole Mgr. Sylvie Foltýnová, v mateřské škole Zuzana Vrbová.

Budeme se podílet na přípravě a organizaci regionální postupové soutěže dětských zpěváčků „Zpěváček Podluží“.

c) Čtenářská gramotnost

Povedeme žáky k poznávání literatury, rozvoje čtenářských dovedností a vlastní literární práci ve vyšších ročnících. Do projektu zařadíme recitační a divadelní aktivity pro žáky, vydáme školní časopis. Vedoucím projektu je Mgr. Veronika Stávková.

d) Další projekty:

- Mezinárodní den dětí – zaměření na multikulturní výchovu
- Voda – zaměření na environmentální výchovu v MŠ
- Rozloučení s předškoláky – zaměření na osobnostní a sociální výchovu
- Doprava a bezpečnost na silnici v MŠ i v ZŠ ve spolupráci s Městskou policií Hodonín

- Naše příroda – farma Hrabínka – environmentální výchova v MŠ
- Rozloučení s páťáky - zaměření na osobnostní a sociální výchovu
- Praha pro žáky 5. ročníku

5. Nepovinné předměty – náboženská výchova

Zajišťuje P. Miloslav Čamek, farář z Čejkovické farnosti a paní katechetka Adéla Kuchařová jako nepovinný předmět. Náboženství bude probíhat vždy v pondělí

- pro žáky 1. ročníku – 12.30 – 13.00 hodin,
- 2. ročníku – 13.00 – 13.30 hodin
- 4. ročníku – 14.00 – 14.45 hodin,
- 5. ročníku – 14.00 – 14.45 hodin.

6. Výuka plavání

Výuka plavání bude probíhat v Krytém bazénu v Hodoníně vždy v úterý dvě vyučovací hodiny od 9.40 do 11.10 hodin – **od 3. 10. 2022** a dále dle rozpisu určeného plaveckou školou – **do 5. 12. 2022**. Plavecký výcvik bude probíhat ve 2. a 3. ročníku jako součást výuky tělesné výchovy v rozsahu 20 hodin. Za výuku plavání zodpovídá Mgr. Martina Kučerová.

Výuky plavání se zúčastní děti mateřské školy – předškoláci po domluvě s rodiči. Výuka bude probíhat ve stejné dny jako ZŠ v době od 10.00 do 10.45 hodin. Zodpovídá Nikola Plečáková.

7. Příprava předškolních dětí na přechod do ZŠ:

Tato iniciativa bude probíhat v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský – Šablony pro ZŠ a MŠ I – Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ.

Za přípravu zodpovídá vyučující Zuzana Vrbová.

Děti MŠ navštíví vyučování v ZŠ, aby se seznámily s metodami práce a systémem výuky v ZŠ. Vzorovou hodinu připraví vyučující 1. ročníku.

8. Soutěže:

V letošním roce se budeme zapojovat do těchto soutěží:

- výtvarné – organizuje v MŠ Marie Kurková a v ZŠ Veronika Stávková
- literární – organizuje Sylvie Foltýnová
- pěvecké – na ZŠ Martina Kučerová, na MŠ Nikola Plečáková
- sportovní – Jana Mikulicová, v MŠ Simona Navrátilová
- environmentální – Martina Kučerová

9. Akce školy:

	PRO VEŘEJNOST A RODIČE	PRO DĚTI
Září		Návštěva Ekocentra
Říjen	25. 10. 2023 – Lampionový průvod	Drakiáda
		Návštěva knihovny Hodonín
Listopad	25. 11. 2023 – Posvícení	
Prosinec	3. 12. 2023 – Rozsvěcování vánočního stromku	6. 12. – Mikuláš ve škole
		Vánoční skanzen Strážnice

	17. 12. 2023 - Vánoční besídka v kulturním domě	Předvánoční hraní v ZŠ
Leden		Setkávání s rodiči - Batikování
Únor	Rodiče v MŠ	Edukačně-stimulační kurz pro předškoláky
Březen	Velikonoční stezka	Planetárium Brno
		Den vody
Duben	14. 4. 2024 – Dětský karneval	Návštěva Ekocentra
	27. 4. 2024 – Předtančení na plese rodičů	21. 4. 2024 – Den Země
		30. 4. 2023 – Čarodějnický den
Květen	12. 5. 2024 - Den matek a rodiny- Pohádková cesta Poddvorovem	Návštěva divadla
		Školní výlet MŠ
Červen	Den dětí - Olympiáda	Rozloučení s předškoláky
		Zpět v čase pro 5. ročník
		Školní výlet ZŠ
		Výlet do Prahy – 5. ročník
		Rozloučení se školním rokem

10. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

ředitelka školy	Řízení a zákony, RVP
Jana Mikulicová	Využívání ICT ve vzdělávání v ŠD Inkluze Prevence sociálně patologických jevů
Veronika Stávková	Využívání ICT ve výuce Studium výchovného poradenství
Martina Kučerová	Využívání ICT ve výuce
Nikol Nováková	Nové metody ve výuce, Využití ICT v ZŠ
Nikola Plečáková	Využití ICT v MŠ
Marie Kurková	Děti se SVP, Využití ICT v MŠ
Navrátilová Simona	Děti se SVP, logopedie, PO, Využití ICT v MŠ
Vrbová Zuzana	Vedení MŠ, tvorba ŠVP, Využití ICT v MŠ

Ekonomka školy Radomíra Veselská se bude vzdělávat v oblasti ekonomických zákonů. Pedagogické pracovníce budou pravidelně sledovat akce Střediska služeb školám, Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Pedagogicko-psychologické poradny a podle možností se jich budou zúčastňovat. Budou své poznatky využívat ve své práci při prezenční i distanční výuce.

11. Výchovný dohled

Pedagogický dohled je vykonáván určeným pracovníkem ve vymezeném prostoru, kde se pracovník během přestávky pohybuje – tady je fyzicky přítomen. Pokud tento prostor během výkonu opustí, činí tak proti předpisu a na své vlastní riziko. Je-li mu předem znám termín absence, požádá kolegy o zástup či výměnu a toto ohlásí vedení školy.

12. Oblast BOZP a PO

- a) Řádným výkonem pedagogických dozorů je předcházeno mimořádným událostem.
- b) O bezpečnosti práce a školním řádu školy poučují žáky třídní učitelé a toto zapisují do TK.
- c) Vyučující TV provádějí toto poučení vždy před zahájením výuky ve školním roce, poté průběžně při jednotlivých činnostech dle potřeby. Úvodní poučení rovněž zapisují do TK.
- d) Vyučující všech jednotlivých předmětů všeobecně odpovídají za dodržování bezpečnostních zásad ve výuce. Poučení o bezpečnosti opět zapíše do TK v úvodních hodinách.
- e) V průběhu prvních měsíců školního roku se provede všeobecné periodické proškolení všech zaměstnanců školy z problematiky BOZP a PO. Podle určených periodických školení 1 x za 2 roky.
- f) Nově nastupující zaměstnanci budou úvodně proškoleni ředitelkou školy při nástupu do zaměstnání.
- g) Při cvičení v přírodě, exkurzích, školních výletech a dalších akcích pořádaných školou je nutné dodržovat předepsané bezpečné počty pracovníků pedagogického dozoru. Je možno použít i provozní zaměstnance školy jako výpomoc pedagogického dozoru. Osobní volno poskytuje žákům pedagogický dozor při zájezdech a hromadných akcích pouze na vlastní nebezpečí, případně s písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte. V každém případě je zodpovědnost plně na dozoruji osobě (osobách).
- h) Evidenci všech úrazů vede ředitelka školy.

13. Výpočetní technika

- a) udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě,
- b) stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky,
- c) podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů,
- d) pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných předmětů,
- e) aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití. ICT koordinátor bude Mgr. Sylvie Foltýnová.

14. Hospitační činnost

Zaměření:

- dodržování dohledu nad žáky, kontrola vedení dokumentace (třídní knihy, zápisy známek, katalog. listy, výkazy)
- dodržování tematických plánů
- motivační prvky ve výuce, aktivizující metody práce v hodinách
- sebehodnocení žáků

Hospitace – se řídí plánem hospitací

Vzájemné hospitace učitelů – po vzájemné dohodě, dle možností v rozvrhu, záznam z takovéto hospitace nebude obsahovat hodnocení hodiny, ale pouze odpovědi na otázky: Co se Vám v hodině líbilo? Co pro vás bylo motivační? Co byste pochválili? Co je pro Vás inspirující?

15. Hodnocení a klasifikace žáků školy

Hodnocení a klasifikace žáků se zabývá vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání v aktuálním znění.

Vycházíme z následujících zásad (viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

- a) Klasifikace není odměnou ani trestem, ale reálným ohodnocením faktického výkonu a vědomostí žáka. K tomuto cíli může vyučující použít standardní pětistupňovou klasifikační stupnici.
- b) Učitel klasifikuje žáky na základě jejich výkonů tak, aby na závěr klasifikačního období měl dostatek podkladů pro stanovení výsledné známky. Za svou klasifikaci každý vyučující plně odpovídá. Na požádání rodičů je vyučující povinen jim klasifikaci žáka doložit a zdůvodnit.
- c) Klasifikace musí být objektivní a co nejpřesněji postihovat skutečný výkon žáka během celého klasifikačního období ve všech oblastech jeho činnosti. Nesmí být výsledkem nahodilých aktivit či jednorázové snahy o vylepšení známky před závěrem klasifikačního období.
- d) Je nepřístupné do klasifikace předmětu zahrnovat chování žáka – při kázeňských problémech je k dispozici známky postihující chování (nekázeň nemusí být projevem nezájmu o předmět a naopak).
- e) Klasifikace chování žáků – udělení snížené známky z chování, se děje na podnět třídního učitele a zabývá se jím pedagogická rada.
- f) Pokud rodiče nesouhlasí s charakterem, způsobem a výsledky klasifikace je jejich právem obrátit se přímo na vyučujícího nebo třídního učitele, případně ředitele školy či školskou radu. Pokud zákonní zástupci podají písemnou formou žádost o přezkoušení, určí ředitel školy komisi, která vyžádané přezkoušení provede a vydá o jeho výsledku písemnou zprávu.

16. Postoje školy k výchově žáků

Všichni pedagogičtí pracovníci školy si musí být plně vědomi toho, že jejich práce je službou veřejnosti, kterou jsou povinováni poskytovat nestranně a rovnou měrou všem žákům školy bez ohledu na jejich věk, pohlaví, zdravotní stav, víru, rasu a barvu pleti, bez ohledu na osobní známosti a politickou příslušnost rodičů. Dítě je nutno respektovat jako zcela svébytného, plnoprávného a autonomního jedince, i když s ekonomickým a právním omezením danými věkem a platným právním řádem. Jakékoliv ponižování, zesměšňování a jiné narušování integrity dítěte je morálně i profesionálně zcela nepřípustné, trestuhodné a pracovně postižitelné.

17. Propagace práce školy

Příspěvky do zpravodaje obce a do www stránek:

Jméno	www stránky	zpravodaj	Termín
Foltýnová	Nabídka školy, kroužky, aktuality, akce	Akce školy, investice, rekonstrukce	Začátek září, průběžně

Vrbová	Nabídka MŠ, aktuality	Aktuality MŠ	Průběžně
Foltýnová, Kučerová	Soutěže, akce EVVO	Soutěže, akce EVVO	Průběžně
Vrbová, Navrátilová	Mateřská škola akce	Mateřská škola akce	Průběžně
Všichni	Projekty		Průběžně
Stávková, Nováková	Angličtina	Angličtina	Průběžně
Foltýnová	Zápis do první třídy ZŠ, zápis do MŠ		duben 2023, MŠ květen 2023
Mikulicová	Akce a nabídka školní družiny	Akce školní družiny	Aktuálně
Třídní učitelé	Akce tříd	Akce tříd	Aktuálně
Veselská	Školní jídelna	Školní jídelna	Průběžně

Ve Starém Poddvorově 25. 8. 2023

Mgr. Sylvie Foltýnová, ředitelka školy

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.

Plán práce schválila rada školy dne 7. 9. 2023