



Č.j. ZSSP-234/2024

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Mgr. Sylvie Foltýnová, ředitelka školy

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, školního informačního systému, konzultacemi s vyučujícími, webových stránek školy, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

1. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
2. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí.
4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místním zpravodaji a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
6. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
7. V rámci porad věnovat pozornost vybraným faktorům, které ovlivňují vzdělávací výsledky žáků – rušivé třídní klima a rizikové chování, využití ICT ve výuce, výukové metody, klima učitelského sboru, lokalita školy a další faktory.
8. U žáků se zaměřit na rozvoj čtenářské dovednosti, tělesné zdatnosti.
9. V prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě.
10. Zařazování problematiky ochrany osobních údajů do výuky – zveřejňování osobních údajů, fotografií, fotografie dětí sdílené rodiči na sociálních sítích, školní web, souhlas se zveřejněním.
11. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
12. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
13. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku vysoké absence.
14. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.

VI. Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2024**.

Podzimní prázdniny	úterý 29. října a středu 30. října 2024
Vánoční prázdniny	pondělí 23. 12. 2024 – pátek 3. 1. 2025 (nástup do školy v pondělí 6. 1. 2025)
Konec 1. pololetí	čtvrtek 30. ledna 2025
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 31. ledna 2025
Jarní prázdniny	10. 2. - 16. 2. 2025
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 17. dubna 2025
Konec 2. pololetí	pátek 27. června 2025

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 27. června 2025**.

Hlavní prázdniny budou trvat od **28. června 2025 do 31. srpna 2025**.

Období školního vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v **pondělí 1. září 2025**.

Ředitelské volno – čtvrtek a pátek 5. a 6. září 2024.

Plán schůzí

Metodická sdružení budou probíhat podle potřeby operativně, zvláště v přípravném týdnu.

Provozní a mimořádné porady budou probíhat podle potřeby k řešení organizačních záležitostí a provozu školy.

Schůzovní den je úterý.

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 15.30 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Pedagogické rady (termíny):

Zahajovací MŠ/ZŠ	26. 8. 2024
1. čtvrtletí	13. 11. 2024 + schůzka rodičů
Pololetní	22. 1. 2025
3. čtvrtletí	9. 4. 2025 + schůzka rodičů
Závěrečná	18. 6. 2025

V MŠ proběhne schůzka s rodiči ve středu 28. srpna v 15.00 hodin s cílem seznámit s provozem školy, povinnou školní docházkou pro předškoláky a probereme otázky školní zralosti.

V ZŠ proběhne schůze s rodiči za účelem informování o provozu školy a seznámení se se Školním řádem 11. září v 17.00 hodin, konzultace – listopad a březen – kdy budou rodiče seznámeni s prospěchem a chováním žáků. Třídní učitelé informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prokazatelným způsobem.

Rodiče mohou přicházet na konzultace s vyučujícími denně v době od 7:00 do 8:00 hodin. V obou zařízeních mohou být rodiče přítomni výuky kdykoli po dohodě s vyučující.

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Den otevřených dveří:

po individuální domluvě kdykoliv

1. Základní škola

- a) výuka v 5. ročníku bude probíhat podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společné učení i tvoření“
- b) 48 žáků ZŠ je rozděleno do tříd takto:
 - I. třída – 1. ročník – třídní učitelka Mgr. Martina Kučerová
 - II. třída – 2. ročník – třídní učitelka Mgr. Veronika Stávková
asistentka pedagoga Iva Chowaniec
 - III. třída – 3. a 4. ročník – třídní učitelka Nikol Nováková
 - IV. třída – 5. ročník – třídní učitelka Mgr. Sylvie Foltýnová
- c) školní družina – vychovatelka Jana Mikulicová

Počet žáků v ročnících:

ročník	chlapců	dívek	celkem
1.	8	4	12
2.	8	8	16
3.	1	7	8
4.	2	0	2
5.	6	4	10

Projekt OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ I

Základní škola a školní družina

Číslo aktivity	Název aktivity projektu	Počet aktivit	Splněno
1.II/7	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ	17	11
1.II/9	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ	8	5
1.II/11	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ	10	4
1.V/1	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK	3	2

Martina Kučerová. Pro žáky 3. až 5. ročníku Mgr. Sylvie Foltýnová. V mateřské škole zajišťuje začlenění a prezentaci environmentální výchovy Petra Zapletalová.

b) Výchova k tradicím obce

Tento celoroční projekt bude mít za cíl vést žáky k poznání své vesnice, jeho historie a jeho tradic. S žáky během roku připravíme několik akcí, kterými budeme zachovávat zděděné tradice – Dýňový víkend, Hody, adventní tradice, Svatomartinské hody, Fašaňk, Vynášení Smrtnice, čarodějnický týden.

Garantem projektu je v základní škole Mgr. Sylvie Foltýnová, v mateřské škole Zuzana Vrbová.

Budeme se podílet na přípravě a organizaci regionální postupové soutěže dětských zpěváčků „Zpěváček Podluží“.

c) Čtenářská gramotnost

Povedeme žáky k poznávání literatury, rozvoje čtenářských dovedností a vlastní literární práci ve vyšších ročnících. Do projektu zařadíme recitační a divadelní aktivity pro žáky, vydáme školní časopis. Vedoucím projektu je Mgr. Veronika Stávková.

d) Další projekty:

- Mezinárodní den dětí – zaměření na multikulturní výchovu
- Voda – zaměření na environmentální výchovu v MŠ
- Rozloučení s předškoláky – zaměření na osobnostní a sociální výchovu
- Doprava a bezpečnost na silnici v MŠ i v ZŠ ve spolupráci s Městskou policií Hodonín
- Naše příroda – farma Hrabínka – environmentální výchova v MŠ
- Rozloučení s páťáky - zaměření na osobnostní a sociální výchovu
- Brno pro žáky 4. ročníku
- Praha pro žáky 5. ročníku

5. Nepovinné předměty – náboženská výchova

Zajišťuje doc. Ing. ThDr. Mgr. Pavel Kopeček, Th.D., farář z Čejkovické farnosti a paní katechetka Adéla Kuchařová jako nepovinný předmět. Náboženství bude probíhat vždy v pondělí

- pro žáky 1. ročníku – 12.15 – 12.45 hodin,
- 2. ročníku – 12.45 – 13.15 hodin
- 3. a 4. ročníku – 13.15 – 14.00 hodin,
- 5. ročníku – 13.15 – 14.00 hodin.

6. Výuka plavání

Výuka plavání bude probíhat v Krytém bazénu v Hodoníně vždy v úterý dvě vyučovací hodiny od 9.40 do 11.10 hodin – **od 1. 10. 2024** a dále dle rozpisu určeného plaveckou školou – **do 10. 12. 2024**. Plavecký výcvik bude probíhat ve 2. a 3. ročníku jako součást výuky tělesné výchovy v rozsahu 20 hodin. Za výuku plavání zodpovídá Mgr. Veronika Stávková.

Výuky plavání se zúčastní děti mateřské školy – předškoláci po domluvě s rodiči. Výuka bude probíhat ve stejné dny jako ZŠ v době od 9.35 do 11.05 hodin. Zodpovídá Kristýna Plečáková.

7. Příprava předškolních dětí na přechod do ZŠ:

Tato iniciativa bude probíhat v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský – Šablony pro ZŠ a MŠ I – Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ.

Za přípravu zodpovídá vyučující Zuzana Vrbová.

Děti MŠ navštíví vyučování v ZŠ, aby se seznámily s metodami práce a systémem výuky v ZŠ. Vzorovou hodinu připraví vyučující 1. ročníku.

8. Soutěže:

V letošním roce se budeme zapojovat do soutěží dle věku a zaměření dětí a žáků.

9. Akce školy:

	PRO VEŘEJNOST A RODIČE	PRO DĚTI
Září	7. a 8. 9. 2024 - Dýňový víkend	Návštěva Ekocentra
	7. a 8. 9. 2024 – Výstava 200 let výročí	25. a 26. 9. 2024 - Odpoledne s rodiči
Říjen	24. 10. 2024 – Lampionový průvod	19. 10. 2024 - Drakiáda
		Návštěva knihovny Hodonín
Listopad	9. 11. 2024 – Hody	Návštěva kostela sv. Martina
	23. 11. 2024 – Vánoční dílny	
Prosinec	1. 12. 2024 – Rozsvěcování vánočního stromku	6. 12. – Mikuláš ve škole
		Návštěva předvánočního divadla
	15. 12. 2024 - Vánoční besídka v kulturním domě	Předvánoční hraní v ZŠ
Leden		Tříkrálová stezka
		Návštěva divadla
Únor	Rodiče v MŠ	Edukačně-stimulační kurz pro předškoláky
Březen	Velikonoční stezka	Planetárium Brno
	9. 3. 2025 – Dětský karneval	Den vody
	23. 3. 2025 – jarní stezka	Návštěva knihovny
Duben		Návštěva ateliérů Zlín
		22. 4. 2025 – Den Země
		30. 4. 2025 – Čarodějnický den
Květen	7. 5. 2025 – Den matek v MŠ	Návštěva vlakového nádraží
	25. 5. 2025 - Den matek a rodiny- Pohádková cesta Poddvorovem	Školní výlet MŠ
Červen		13. 6. 2025 - Rozloučení s předškoláky
		Zpět v čase pro 5. ročník
		Školní výlet ZŠ
		Výlet do Prahy – 5. ročník
		Rozloučení se školním rokem

10. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

ředitelka školy	Řízení a zákony, RVP Studium výchovného poradenství
Jana Mikulicová	Využívání ICT ve vzdělávání v ŠD Inkluze
Veronika Stávková	Využívání ICT ve výuce Studium metodika prevence
Martina Kučerová	Využívání ICT ve výuce Nové metody ve výuce, anglický jazyk
Nikol Nováková	Nové metody ve výuce, Využití ICT v ZŠ
Kristýna Plečáková	Využití ICT v MŠ, děti se SVP
Petra Zapletalová	Děti se SVP, Využití ICT v MŠ
Navrátilová Simona	Děti se SVP, logopedie, PO, Využití ICT v MŠ
Vrbová Zuzana	Vedení MŠ, tvorba ŠVP, Využití ICT v MŠ

Ekonomka školy Radomíra Veselská se bude vzdělávat v oblasti ekonomických zákonů. Pedagogické pracovníce budou pravidelně sledovat akce Střediska služeb školám, Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Pedagogicko-psychologické poradny a podle možností se jich budou zúčastňovat. Budou své poznatky využívat ve své práci při prezenční i distanční výuce.

11. Výchovný dohled

Pedagogický dohled je vykonáván určeným pracovníkem ve vymezeném prostoru, kde se pracovník během přestávky pohybuje – tady je fyzicky přítomen. Pokud tento prostor během výkonu opustí, činí tak proti předpisu a na své vlastní riziko. Je-li mu předem znám termín absence, požádá kolegy o zástup či výměnu a toto ohlásí vedení školy.

12. Oblast BOZP a PO

- Řádným výkonem pedagogických dozorů je předcházeno mimořádným událostem.
- O bezpečnosti práce a školním řádu školy poučují žáky třídní učitelé a toto zapisují do TK.
- Vyučující TV provádějí toto poučení vždy před zahájením výuky ve školním roce, poté průběžně při jednotlivých činnostech dle potřeby. Úvodní poučení rovněž zapisují do TK.
- Vyučující všech jednotlivých předmětů všeobecně odpovídají za dodržování bezpečnostních zásad ve výuce. Poučení o bezpečnosti opět zapíší do TK v úvodních hodinách.
- V průběhu prvních měsíců školního roku se provede všeobecné periodické proškolení všech zaměstnanců školy z problematiky BOZP a PO. Podle určených periodických školení 1 x za 2 roky.
- Nově nastupující zaměstnanci budou úvodně proškoleni ředitelkou školy při nástupu do zaměstnání.
- Při cvičení v přírodě, exkurzích, školních výletech a dalších akcích pořádaných školou je nutné dodržovat předepsané bezpečné počty pracovníků pedagogického dozoru. Je možno použít i provozní zaměstnance školy jako výpomoc pedagogického dozoru. Osobní volno poskytuje žákům pedagogický dozor při zájezdech a hromadných akcích pouze na vlastní nebezpečí, případně s písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte. V každém případě je zodpovědnost plně na dozoruji osobě (osobách).

- h) Evidenci všech úrazů vede ředitelka školy.

13. Výpočetní technika

- a) udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť,
 - b) stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky,
 - c) podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů,
 - d) pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných předmětů,
 - e) aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití.
- ICT koordinátor bude Mgr. Sylvie Foltýnová.

14. Hospitační činnost

Zaměření:

- dodržování dohledu nad žáky, kontrola vedení dokumentace (třídní knihy, zápisy známek, katalog. listy, výkazy)
- dodržování tematických plánů
- motivační prvky ve výuce, aktivizující metody práce v hodinách
- sebehodnocení žáků

Hospitace – se řídí plánem hospitací

Vzájemné hospitace učitelů – po vzájemné dohodě, dle možností v rozvrhu, záznam z takovéto hospitace nebude obsahovat hodnocení hodiny, ale pouze odpovědi na otázky: Co se Vám v hodině líbilo? Co pro vás bylo motivační? Co byste pochválili? Co je pro Vás inspirující?

15. Hodnocení a klasifikace žáků školy

Hodnocení a klasifikace žáků se zabývá vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání v aktuálním znění.

Vycházíme z následujících zásad (viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

- a) Klasifikace není odměnou ani trestem, ale reálným ohodnocením faktického výkonu a vědomostí žáka. K tomuto cíli může vyučující použít standardní pětistupňovou klasifikační stupnici.
- b) Učitel klasifikuje žáky na základě jejich výkonů tak, aby na závěr klasifikačního období měl dostatek podkladů pro stanovení výsledné známky. Za svou klasifikaci každý vyučující plně odpovídá. Na požádání rodičů je vyučující povinen jim klasifikaci žáka doložit a zdůvodnit.
- c) Klasifikace musí být objektivní a co nejpřesněji postihovat skutečný výkon žáka během celého klasifikačního období ve všech oblastech jeho činností. Nesmí být výsledkem nahodilých aktivit či jednorázové snahy o vylepšení známky před závěrem klasifikačního období.
- d) Je nepřístupné do klasifikace předmětu zahrnovat chování žáka – při kázeňských problémech je k dispozici známky postihující chování (nekázeň nemusí být projevem nezájmu o předmět a naopak).
- e) Klasifikace chování žáků – udělení snížené známky z chování se děje na podnět třídního učitele a zabývá se jím pedagogická rada.

- f) Pokud rodiče nesouhlasí s charakterem, způsobem a výsledky klasifikace je jejich právem obrátit se přímo na vyučujícího nebo třídního učitele, případně ředitele školy či školskou radu. Pokud zákonní zástupci podají písemnou formou žádost o přezkoušení, určí ředitel školy komisi, která vyžádané přezkoušení provede a vydá o jeho výsledku písemnou zprávu.

16. Postoje školy k výchově žáků

Všichni pedagogičtí pracovníci školy si musí být plně vědomi toho, že jejich práce je službou veřejnosti, kterou jsou povinováni poskytovat nestranně a rovnou měrou všem žákům školy bez ohledu na jejich věk, pohlaví, zdravotní stav, víru, rasu a barvu pleti, bez ohledu na osobní známosti a politickou příslušnost rodičů. Dítě je nutno respektovat jako zcela svébytného, plnoprávného a autonomního jedince, i když s ekonomickým a právním omezením danými věkem a platným právním řádem. Jakékoliv ponižování, zesměšňování a jiné narušování integrity dítěte je morálně i profesionálně zcela nepřípustné, trestuhodné a pracovně postižitelné.

17. Propagace práce školy

Příspěvky do zpravodaje obce a do www stránek:

Jméno	www stránky	zpravodaj	Termín
Foltýnová	Nabídka školy, kroužky, aktuality, akce	Akce školy, investice, rekonstrukce	Začátek září, průběžně
Vrbová	Nabídka MŠ, aktuality	Aktuality MŠ	Průběžně
Foltýnová, Kučerová	Soutěže, akce EVVO	Soutěže, akce EVVO	Průběžně
Plecáková, Navrátilová	Mateřská škola akce	Mateřská škola akce	Průběžně
Všichni	Projekty		Průběžně
Stávková, Nováková	Angličtina	Angličtina	Průběžně
Foltýnová	Zápis do první třídy ZŠ, zápis do MŠ		duben 2025, MŠ květen 2025
Mikulicová	Akce a nabídka školní družiny	Akce školní družiny	Aktuálně
Třídní učitelé	Akce tříd	Akce tříd	Aktuálně
Veselská	Školní jídelna	Školní jídelna	Průběžně

Ve Starém Poddvorově 26. 8. 2024

Mgr. Sylvie Foltýnová, ředitelka školy

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.

Plán práce schválila rada školy dne 11. 9. 2024